

西京学院机械工程学院文件

机械工程学院院字〔2022〕04号

关于本科主要教学环节质量要求及监控措施的通知

各教研室(团队)、科室、中心:

为加强本科教学过程的全面质量管理,进一步规范教学工作,建立和健全主要教学环节质量标准及监控机制,保证面向产出的毕业要求达成,不断提升教学质量。依据学校《西京学院本科教学管理制度汇编》有关规定,结合专业人才培养目标和特点,学院特制定基于面向产出的主要教学环节质量要求和监控措施。

主要教学环节质量要求及监控措施

教学环节	主要质量要求	质量控制责任人	质量监控措施	形成文件和记录
培养方案	(1) 人才培养目标明确; (2) 毕业要求涵盖认证标准、反映专业特色、支撑培养目标; (3) 指标点分解合理、可衡量与毕业要求契合度高; (4) 课程体系结构设置合理、支撑能力达成; (5) 课程逻辑顺序合理; (6) 能够结合行业需求,并适时调整。	学校教指委 院长或教学 院长 专业负责人	(1) 在教务处组织下修订,原则上每4年1次; (2) 中间可调整,但必须经过审批; (3) 修订与调整依据:毕业生反馈意见、用人单位、企业调查问卷反馈意见等。	(1) 西京学院本科人才培养方案管理办法; (2) 培养方案调整审批表。
教学大纲	(1) 课程目标明确,对毕业要求指标点的支撑科学合理;	学校专家组 审核	(1) 与培养方案修订时间相同,原	(1) 西京学院本

(修 订)	(2) 课程内容与目标匹配度高; (3) 主要知识点要求明确, 重点突出; (4) 教学方法匹配合理, 适合能力培养; (5) 考核方法与成绩评定方案合理, 考核标准明确; (6) 授课计划、学时分配合理。	专业负责人 督导	则上每 4 年 1 次, 学校专家审定; (2) 中间可调整, 但必须经过审批; (3) 教学过程中, 督导检查授课计划执行情况; (4) 课程结束后, 专业负责人检查大纲执行整体情况。	科人才培养方案 管理办法; (2) 课程大纲调整审批表; (3) 执行情况检查表。
教材 选用	(1) 教材选取应满足课程目标与教学大纲要求, 适应本领域行业发展需求; (2) 优先选用获奖教材、规划教材、优秀教材等; (3) 教材内容新颖, 符合认知规律, 利于学生学习和创新能力培养; (4) 教材编写印刷质量好。	专业负责人	(1) 专业负责人审核; (2) 每年进行一次教师/学生座谈或问卷调查, 据此也可优选教材。	(1) 西京学院教材建设与管理办 法; (2) 教材选定审 批表。
任课 教师	(1) 任课教师应该具备本专业硕士以上学历, 教师资格证书; (2) 新教师必须经过岗前培训且成绩合格方可承担课堂教学任务; (3) 青年教师开课前必须进行严格试讲, 以全面考核其课程准备情况; (4) 专业课教师应有工程背景。	人事处 专业负责人	(1) 新教师必须取得教师资格; (2) 新教师必须参加学校培训并通过; (3) 教师必须参加教研室试讲并通过; (4) 教师上课前必须写完全部课程讲稿并经专业负责人审核通过。	(1) 西京学院专任教师队伍管理办 法; (2) 西京学院教师岗前培训管理 规定; (3) 任课教师资格审定表; (4) 试讲测评表; (5) 培训考核结果
课堂 教学	(1) 认真备课, 撰写教案, 每堂课应有教学设计, 重点难点突出; (2) 以学生为中心, 应有师生互动; (3) 方法得当, 充分利用信息化教学手段, 线上线下融通结合, 助力学生能力达成; (4) 教学效果良好。	专业负责人 课程负责人 督导	(1) 督导全覆盖听课, 督导听课至少两人打分在 75 分以下的教师应停课再培训; (2) 课程达成情况评价不合格者, 应停课再培训。	(1) 西京学院本科课堂教学基本要求; (2) 西京学院教师教学行为规范; (3) 西京学院教师课堂教学质量评价实施细则; (4) 督导听课记录表; (5) 课程达成评价报告; (6) 待提升教师约谈记录表。

试卷命题	<p>(1) 命题应覆盖课程目标;</p> <p>(2) 命题题量适中、难易程度合理、覆盖面较好;</p> <p>(3) 闭卷命题要有 A、B 两套题, 要有参考答案和评分标准;</p> <p>(4) 分数分布与支撑能力匹配合理;</p> <p>(5) 合格者(及格者)应能反映能力达成。</p>	教学副院长 专业负责人	<p>(1) 命题审核与修改应在考试前进行;</p> <p>(2) 考试命题审核通过方能印刷。</p>	<p>(1) 西京学院本科课程考核管理办法;</p> <p>(2) 试题命题审核表</p>
课程考核	<p>(1) 成绩评定要有明确方案;</p> <p>(2) 实践环节考试应有评分标准;</p> <p>(3) 多元化考试除评分标准外, 应给出评定方案。</p>	专业负责人 课程负责人	<p>(1) 每学期为一周期;</p> <p>(2) 考核结束后, 要对结果进行分析, 提出改进意见。</p>	<p>(1) 西京学院本科课程考核管理办法;</p> <p>(2) 试卷、试卷分析表;</p> <p>(3) 考核标准。</p>
实验(实训)	<p>(1) 实验教学管理规范、教学条件满足课程目标要求;</p> <p>(2) 验证性实验在条件允许下, 学生应独立完成;</p> <p>(3) 创造条件多开综合性实验和设计性实验;</p> <p>(4) 实验室应预约开放;</p> <p>(5) 实验考核应有明确的标准。</p>	专业负责人 课程负责人 实验室负责人	<p>(1) 每学期检查实验场所及设备;</p> <p>(2) 检查综合性与设计性实验的比例;</p> <p>(3) 检查实验内容与目标的匹配度及实验效果。</p>	<p>(1) 西京学院实验、实训管理办法;</p> <p>(2) 西京学院教师教学行为规范;</p> <p>(3) 实验出勤与记录;</p> <p>(4) 实验报告;</p> <p>(5) 实验检查表。</p>
实习	<p>(1) 专业实习原则上应在企事业单位进行, 要求场所稳定, 有企业指导教师;</p> <p>(2) 实习大纲及任务书齐全, 符合实习目标要求;</p> <p>(3) 实习组织有序, 有日志、有安全保障;</p> <p>(4) 实习考核应有明确的标准。</p>	专业负责人 实习负责人	<p>(1) 每次实习专业负责人到场检查;</p> <p>(2) 解决实习中出现的问题, 保证实习顺利进行;</p> <p>(3) 人数较多的实习场所应开展问卷调查和座谈会, 了解实习效果。</p>	<p>(1) 西京学院本科生实习管理办法;</p> <p>(2) 西京学院校外实习基地建设与管理办法;</p> <p>(3) 学生出勤与实习记录;</p> <p>(4) 学生实习报告;</p> <p>(5) 实习检查表;</p> <p>(6) 企业教师评价意见;</p> <p>(7) 实习总结报告。</p>
课程设计	<p>(1) 设计题目符合课程目标, 初步培养学生知识融合和利用能力;</p> <p>(2) 题目难易程度、工作量合理;</p> <p>(3) 在教师指导下学生独立</p>	专业负责人	<p>(1) 课程设计题目审核;</p> <p>(2) 过程检查。</p>	<p>(1) 课程设计题目审核表;</p> <p>(2) 过程检查记录表;</p> <p>(3) 学生课程设计成果。</p>

	完成; (4) 课程设计考核应有明确的标准。			
毕业设计 (论文)	(1) 毕业设计题目符合课程目标,应来自于生产实际或学生实习和就业单位; (2) 题目难易程度、工作量合理,原则上一人一题; (3) 在教师指导下学生独立完成; (4) 答辩环节规范,答辩标准明确; (5) 成绩评定方案明确合理; (6) 毕业设计质量达到课程目标。	主管教学副院长 专业负责人	(1) 毕业设计选题审核; (2) 开题报告审查; (3) 中期与过程检查; (4) 答辩环节检查。	(1) 西京学院本科毕业设计(论文)工作管理办法; (2) 毕业设计任务书; (3) 开题报告与结论表; (4) 中期检查表; (5) 答辩结论表; (6) 毕业设计(论文)成果或实物。

针对以上各环节监控的结果进行分析,重点对存在的问题提出改进措施并及时反馈到专业和教师,做好改进跟踪及效果调研,持续提升教学质量

